

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, सहायक छैठौं तह, वरिष्ठ सहायक पदको
आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	संस्थागत ज्ञान र समसामयिक विषय	१००	४०	विषयगत	१२ प्रश्न X ५ अङ्क ४ प्रश्न X १० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	१२ प्रश्न X ५ अङ्क ४ प्रश्न X १० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

द्रष्टव्य :

१. यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
२. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
३. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
४. लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
५. विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरुको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
६. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
७. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
८. पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७८/०३/२२

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, सहायक छैठौं तह, वरिष्ठ सहायक पदको
आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र:- संस्थागत ज्ञान र समसामयिक विषय

खण्ड (क) - ५० अङ्क (६ प्रश्न × ५अंक, २ प्रश्न × १०अंक)

१. संस्थागत ज्ञान

- १.१ बि.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल सम्बन्धी
- १.२ बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पतालको उद्देश्य, संगठन संरचना, कार्यक्षेत्र, विद्यमान अवस्था, अवसर,सम्भावना र चुनौतीहरू
- १.३ बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पतालले उपलब्ध गराएका स्वास्थ्य सेवाहरू र सो को प्रभावकारिता तथा सेवा प्रवाहमा असल अभ्यास,समस्या तथा चुनौतीहरू
- १.४ अस्पतालका विभागहरू सम्बन्धी जानकारी र अस्पतालमा गर्नु पर्ने खरिद व्यवस्थापन
- १.५ बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल ऐन, २०५३
- १.६ बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल कर्मचारी प्रशासन नियमावली,२०६६ (संशोधन सहित)
- १.७ बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल कार्यसञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०६६
- १.८ बि.पी.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल र नेपाल सरकार तथा अन्य निकायहरूसंगको सम्बन्ध र सहकार्यको अवस्था
- १.९ नेपालमा क्यान्सर उपचार संग सम्बन्धित संस्था तथा निकायहरू तथा सो सम्बन्धमा नेपाल सरकारले अवलम्बन गरेको नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी
- १.१० क्यान्सर रोग सम्बन्धी सामान्य जानकारी र यस सम्बन्धी जनचेतनाका विषयहरू
- १.११ नेपाल सरकारको स्वास्थ्य नीति

खण्ड (ख) - ५० अङ्क (६ प्रश्न × ५अंक, २ प्रश्न × १०अंक)

२. समसामयिक विषय

- २.१ राष्ट्र, राष्ट्रियता र राष्ट्रिय एकता
- २.२ नेपालको संवैधानिक विकासक्रम र नेपालको वर्तमान संविधान
- २.३ संघीय शासन प्रणालीका विशेषताहरू
- २.४ कानूनको शासन, लोकतन्त्र, लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता
- २.५ नागरिकका दायित्व र कर्तव्य, मानवीय मूल्य र मान्यताहरू
- २.६ सामाजिक सेवा -अर्थ,आवश्यकता , महत्व र क्रियाकलाप
- २.७ सामाजिक विकृति विसंगति र नियन्त्रणका उपायहरू
- २.८ नेपालमा श्रमशक्ति,रोजगारी र उद्यमशीलताको अवस्था
- २.९ मितव्ययी र स्वस्थ्य जीवनशैली- अर्थ ,उद्देश्य र उपायहरू
- २.१० सामाजिक द्वन्दका कारण, असर र द्वन्द व्यवस्थापनका उपायहरू
- २.११ सामाजिक सुरक्षा र सामाजिक न्याय
- २.१२ अस्पताल व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू
- २.१३ सामुदायिक स्वास्थ्यका अवधारणा, जनसङ्ख्या, शहरीकरण र जनसंख्या व्यवस्थापन
- २.१४ सुशासन र संस्थागत सुशासनको अवधारणा र अवयवहरू

द्वितीय पत्र - सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) - ५० अङ्क (६ प्रश्न × ५अंक, २ प्रश्न × १०अंक)

१. कार्यालय व्यवस्थापन, प्रशासनिक विधि र अभ्यास

- १.१ कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
- १.२ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य र आवश्यकता, उपयोग र अभिलेख चक्र
- १.३ फाइलिङ (Filing): परिचय, आवश्यकता, विधि एवं तरिकाहरू
- १.४ कार्यालय व्यवस्थापनमा कम्प्यूटर प्रणालीका आवश्यकता र महत्व
- १.५ टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू
- १.६ प्रतिवेदन लेखन - परिचय, तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू र प्रकार
- १.७ कार्यालयमा संचार - संचारका माध्यम, तरिका, संचार प्रकृत्यामा अवरोध, व्यवस्थित संचारका आयामहरू
- १.८ कार्यालयमा जनसम्पर्क-माध्यम, विधि, प्रकृत्या र कार्यालयमा जनसम्पर्कको लागि गरिएको प्रवन्ध र सुधारका उपायहरू
- १.९ वैठक व्यवस्थापन तथा निर्णय अभिलेख सम्बन्धी विधि प्रकृत्याहरू
- १.१० कार्य विश्लेषण (Job Analysis), कार्य विवरण (Job Description), कार्य मूल्याङ्कन (Job Evaluation), कार्य विस्तृतीकरण (Job Enlargement)
- १.११ कार्यालय समयको लचकता (Flexi Time)
- १.१२ संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M Survey)
- १.१३ कर्मचारी प्रशासनका विविध पक्षहरू- भर्ना, नियुक्ति, पदस्थापना, सरुवा, बढुवा, विदा, काज, विभागीय कारवाही, कार्यसम्पादन मूल्यांकन आदि
- १.१४ गुनासो व्यवस्थापनका तरिका र पृष्ठपोषण
- १.१५ जिन्सी व्यवस्थापन : माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट, जिन्सी खाता, जिन्सी निरीक्षण, खरिद र लिलाम
- १.१६ आर्थिक कार्यप्रणाली र बजेट सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.१७ लेखा , लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण - परिचय, उद्देश्य र विशेषताहरू
- १.१८ खाता सूची (Charts of accounts) सम्बन्धी जानकारी
- १.१९ गोश्वरा भौचर, बैंक नगदी किताब , बजेट हिसाब तथा नाफा नोक्सान सम्बन्धी जानकारी
- १.२० राजस्व प्रशासन (कर, भंसार, मूल्य अभिवृद्धि कर तथा अन्तशुल्क) सम्बन्धी जानकारी

खण्ड (ख) - ५० अङ्क (६ प्रश्न × ५अंक, २ प्रश्न × १०अंक)

२. सार्वजनिक व्यवस्थापन

- २.१ सार्वजनिक प्रशासनको अर्थ, उद्देश्य र कार्यहरू
- २.२ व्यवस्थापनको अर्थ, उद्देश्य र सिद्धान्तहरू
- २.३ सार्वजनिक प्रशासन र व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी सामान्य जानकारी

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, सहायक छैठौं तह, वरिष्ठ सहायक पदको
आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- २.४ संगठनको परिचय र गठनका आधारहरू
- २.५ नागरिक बडापत्र/सार्वजनिक बडापत्र (Public Charter): अवधारणा, उद्देश्य र महत्व
- २.६ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ र महत्व तथा सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिकाहरू
- २.७ सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली २०६५
- २.८ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- २.९ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली २०६५
- २.१० नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ र स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५
- २.११ नेपाल मेडिकल काउन्सिल ऐन, २०२० र नियमावली
- २.१२ नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद् ऐन, २०५३