

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, कानून उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, कानून अधिकृत पदको
खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	(क) सीप परीक्षण	पूर्णाङ्क :- १०
	(ख) अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- ३०

(प्रथम पत्र : प्रशासन, लेखा, कानून तथा खरिद/जिन्सी/जनसम्पर्क अधिकृत तह ७ को लागि संयुक्त)

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण र English	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न X १ अङ्क	४५ मिनेट
	संस्थागत ज्ञान र समसामयिक मामिला			विषयगत		१० प्रश्न X ५ अङ्क	१ घण्टा ३० मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत		१० प्रश्न X १० अङ्क	३ घण्टा

२. द्वितीय चरण : सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Skill Test & Interview)

पूर्णाङ्क :- ४०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
(क) कम्प्युटर सीप परीक्षण	१०	प्रयोगात्मक	२० मिनेट
(ख) अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

द्रष्टव्य :

१. प्रथम पत्र – प्रशासन, लेखा, कानून तथा खरिद/जिन्सी/जनसम्पर्क अधिकृत तह ७ को लागि एउटै पाठ्यक्रम हुनेछ। तर द्वितीय पत्र – सेवा/समूह विषयको पाठ्यक्रम सम्बन्धित सेवा/समूह अनुरूप फरक फरक हुनेछ।
२. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ।
३. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ।
४. लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ।
५. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन।
६. वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ। सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।
७. बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन।
८. विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन्। परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ।
९. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ।
१०. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ।
११. पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७८/०३/२३

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, कानून उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, कानून अधिकृत पदको
खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र : सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण र English तथा संस्थागत ज्ञान र समसामयिक मामिला
(प्रशासन, लेखा, कानून तथा खरिद/जिन्सी/जनसम्पर्क अधिकृत तह ७ को लागि संयुक्त)

खण्ड (क) - सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण र English (५०% अङ्क)

1. सामान्य ज्ञान (२५अङ्क)

1.1 भूगोल र वातावरण (५अङ्क)

- 1.1.1 विश्वको भूगोल: महादेश, महासागर, अक्षांश, देशान्तर, अन्तर्राष्ट्रिय तिथि रेखा, समय, दूरी, पर्वतश्रृंखला, मरुभूमि, नदी, हिमनदी, ताल
- 1.1.2 नेपालको भूगोल: धरातलिय स्वरूप, किसिम, विशेषता, जलवायु, हावापानी, जनजीवन, प्रमुख प्राकृतिक स्रोत र साधनहरु
- 1.1.3 दिगो विकास, जैविक विविधता, जलवायु परिवर्तन, वातावरण, जनसांख्यिकी, शहरीकरण, वसाईसराई र राष्ट्रिय सम्पदाहरु सम्बन्धी विषयहरु

1.2 इतिहास (५अङ्क)

- 1.2.1 विश्वको इतिहास: विश्वका महत्वपूर्ण ऐतिहासिक घटनाहरु, औद्योगिक क्रान्ति, फ्रान्सको राज्यक्रान्ति, अमेरिकी स्वतन्त्रता सङ्ग्राम, रुसी क्रान्ति, प्रथम र द्वितीय विश्वयुद्ध तथा भारतीय स्वतन्त्रता सङ्ग्रामका घटना, कारण र परिणामहरु
- 1.2.2 नेपालको इतिहास : नेपालको प्राचिन तथा मध्यकालको राजनीतिक, आर्थिक एवं सामाजिक अवस्था र आधुनिक नेपालको इतिहास र महत्वपूर्ण घटनाहरु

1.3 नेपालको सामाजिक अवस्था र शासनपद्धति (५अङ्क)

- 1.3.1 नेपाली समाजका प्रचलित धर्म, प्रथा, परम्परा, सामाजिक मूल्य र मान्यता, जातजाति, भाषा, साहित्य, कला, संस्कृति,
- 1.3.2 शासनपद्धति र शासन - संवैधानिक विकासक्रम, नेपालको संविधान, राजनैतिक व्यवस्था, नेपालको प्रशासनिक व्यवस्थाको विकासक्रम, नेपालको सघीय, प्रादेशिक र स्थानीय संरचना तथा शासन प्रणाली सम्बन्धी जानकारी

1.4 आर्थिक पक्षहरु (५अङ्क)

- 1.4.1 आर्थिक परिसूचकहरु (आर्थिक वृद्धि, कुल राष्ट्रिय/ग्राहस्थ उत्पादन, प्रति व्यक्ति आय, व्यापार घाटा, विप्रेषण, वैदेशिक लगानी, वैदेशिक सहयोग)
- 1.4.2 नेपालमा कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य, उर्जा तथा विद्युतको अवस्था
- 1.4.3 अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग, वैदेशिक व्यापार वैदेशिक लगानी तथा प्रविधि हस्तान्तरण

1.5 अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध र समसामयिक गतिविधिहरु (५अङ्क)

- 1.5.1 संयुक्त राष्ट्र संघ (UNO) र यसका एजेन्सीहरु, विश्व व्यापार संगठन (WTO), युरोपियन युनियन (EU) र सार्क (SAARC) : स्थापना, उद्देश्य, तिनका गतिविधिहरु र नेपालको सम्बन्ध
- 1.5.2 WHO, UNICEF, UNFPA सम्बन्धी जानकारी
- 1.5.3 विश्व बैंक, एशियाली विकास बैंक, एशियाली पूर्वाधार लगानी बैंक (AIIB) जस्ता सहयोग नियोगहरुको स्थापना, उद्देश्य र नेपालसंगको सम्बन्ध
- 1.5.4 जनस्वास्थ्य, रोग, खोप, खाद्य, पोषण, सरसफाई तथा विज्ञान र प्रविधिको महत्वपूर्ण उपलब्धिहरु बारे जानकारी
- 1.5.5 राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नवीनतम गतिविधिहरु

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, कानून उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, कानून अधिकृत पदको
खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

2. सामान्य बौद्धिक परीक्षण (**General Mental Ability Test**) (१५ अङ्क)
- 2.1 Verbal reasoning such as series, analogy, classification, coding-decoding, insert the missing character, common property, matrices, direction and distance sense test, ranking order, assertion and reason, induction, deduction, logical reasoning and analytical ability. (5 × 1 = 5 Marks)
- 2.2 Non-verbal reasoning such as series, analogy, classification, Venn diagrams, matrices, construction of squares and triangles, and figure formation and analysis, water images, mirror images, embedded figures. (5 × 1 = 5 Marks)
- 2.3 Quantitative aptitude such as arithmetical reasoning/operation, percentage, fraction, decimal, ratio, average, loss, profit, date/calendar, time and work, data interpretation - charts, graphs, tables, data sufficiency. (5 × 1 = 5 Marks)
3. **English Language Competence Test (10 Marks)**
- 3.1 **Comprehension:** Questions will be asked based on the passage about 200-250 words given. The questions will try to accommodate the following areas:
- Fact finding, Inferential, Core theme, True/false identification, Issues raised and Language based
(4 × 1 = 4 Marks)
- 3.2 **Vocabulary:** Questions will be asked to assess their grasp on the English language vocabulary. The questions will be of the following nature:
- Meaning of the words (literal /figurative/contextual), Single word for expressions, Synonyms/antonyms, Derivatives and Homonyms/homophones
(3 × 1 = 3 Marks)
- 3.3 **Syntactic ability:** Questions will be asked to assess the syntactic ability of the candidates. The questions will be based on the following categories:
- Agreement, Tense aspect, Parallel structures, Clauses, Modifier, Conditionals, Phrasal expressions, Shifts (tense, number, person), Transformations, Varieties, Prepositions/conjunctions and Parts of speech
(3 × 1 = 3 Marks)

खण्ड (ख) : - संस्थागत ज्ञान एवं समसामयिक मामिला (५०% अङ्क)

1. **संस्थागत ज्ञान (४×५ अङ्क = २०अङ्क)**
- 1.1 बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पतालको उद्देश्य, संगठन संरचना, कार्यक्षेत्र, विद्यमान अवस्था, अवसर,सम्भावना र चुनौतीहरू
- 1.2 बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पतालले उपलब्ध गराएका स्वास्थ्य सेवाहरू र सो को प्रभावकारिता तथा सेवा प्रवाहमा असल अभ्यास,समस्या तथा चुनौतीहरू
- 1.3 बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल ऐन, २०५३
- 1.4 बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल कर्मचारी प्रशासन नियमावली, २०६६ (संशोधन सहित)
- 1.5 बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल कार्यसञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०६६

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, कानून उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, कानून अधिकृत पदको
खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 1.6 वि.पी.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल र नेपाल सरकार तथा अन्य निकायहरुसंगको सम्बन्ध र सहकार्यको अवस्था
 - 1.7 अस्पतालमा संस्थागत सुशासनको (corporate governance) अवस्था
 - 1.8 नेपालमा क्यान्सर उपचार संग सम्बन्धित संस्था तथा निकायहरु तथा सो सम्बन्धमा नेपाल सरकारले अवलम्बन गरेको नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी
 - 1.9 क्यान्सर रोग सम्बन्धी सामान्य जानकारी र यस सम्बन्धी जनचेतनाका विषयहरु
2. **Project Management and Financial analysis (२×५ अङ्क = १०अङ्क)**
- 2.1 Plan and Project management: Use of network models like CPM, PERT, manpower planning and resource scheduling; project monitoring and control; project cycle
 - 2.2 Corporate planning, strategic management & corporate social responsibility
 - 2.3 Financial analysis: Methods of financial analysis such as benefit cost ratio, internal rate of return, net present value, payback period
3. **सामाजिक र समसामयिक मामिलाहरु (४×५ अङ्क = २०अङ्क)**
- 3.1 राष्ट्र, राष्ट्रियता र राष्ट्रिय एकता
 - 3.2 संघीय शासन प्रणाली र नेपालमा यसको अभ्यास
 - 3.3 कानूनको शासन, लोकतन्त्र, लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता
 - 3.4 नागरिकका दायित्व र कर्तव्य, मानवीय मूल्य र मान्यताहरु
 - 3.5 सामाजिक सेवा - अर्थ, आवश्यकता, महत्व र क्रियाकलाप
 - 3.6 सामाजिक द्वन्द्व व्यवस्थापन
 - 3.7 सामाजिक न्याय तथा समानता
 - 3.8 सामाजिक एवं सांस्कृतिक रुपान्तरण
 - 3.9 विविधता व्यवस्थापन
 - 3.10 विद्युतीय अपराध (Cyber crime), मिलेमतो (Cartelling), एकाधिकार (Monopoly), आतंकवाद, भ्रष्टाचार र मुद्रा निर्मलीकरण (Money Laundering)
 - 3.11 पर्यावरण, जलवायु परिवर्तन, कार्बन व्यापार, उर्जा सम्बन्धी सवाल र संरक्षण

द्वितीय पत्र - सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) - (५०%अङ्क)

१. **कानूनको परिचय र सामान्य सिद्धान्त**
 - १.१ कानूनको अर्थ, महत्व र कानूनका स्रोतहरू
 - १.२ संविधानवाद सिद्धान्त र व्यवहार
 - १.३ कानूनको शासन
 - १.४ शक्ति पृथकीकरण र शक्ति सन्तुलन
 - १.५ प्राकृतिक न्यायको सिद्धान्त
 - १.६ मौलिक हक र सो को प्रचलन
२. **कानून र न्यायका सैद्धान्तिक पक्षहरू**
 - २.१ सारवान कानून र कार्यविधि कानूनको परिचय र भिन्नता
 - २.२ प्रमाण कानूनका आधारभूत सिद्धान्त
 - २.३ प्रमाण परीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था
 - २.४ कानून व्याख्याका सिद्धान्त
 - २.५ दण्डका सिद्धान्त
 - २.६ नजीरका सिद्धान्त
 - २.७ पिडित राहत शास्त्रका सिद्धान्त
 - २.८ विलम्बको सिद्धान्त
 - २.९ दण्डका सिद्धान्त
 - २.१० फौजदारी न्यायका मान्य सिद्धान्त
 - २.११ फौजदारी न्याय प्रशासन र देवानी न्याय प्रशासनको आधारभूत भिन्नता
 - २.१२ फौजदारी तथा देवानी संहिताका आधारभूत पक्षहरू
 - २.१३ देवानी र फौजदारी कार्यविधि
 - २.१४ विशेष र संक्षिप्त कार्यविधि
३. **अदालतका काम कारवाही र सरकारी वकील सम्बन्धी विषय**
 - ३.१ म्याद, हदम्याद, प्राडन्याय, हकदैया र क्षेत्राधिकार
 - ३.२ रिट निवेदन, लिखित जवाफ र प्रतिरक्षा
 - ३.३ कानूनी राय र कानूनी रायको उपयोगिता
 - ३.४ लिखतको दर्ता र दरपिट
 - ३.५ कोर्टफि, धरौटी, जमानी
 - ३.६ वैयक्तिक गोपनीयता तथा प्रतिष्ठा विरुद्धका कसुर
 - ३.७ वारेश, तारिख, आदेश सम्बन्धी व्यवस्था
 - ३.८ दावी वा फिरादपत्र, प्रतिउत्तर र प्रतिवादी, म्याद
 - ३.९ बयान, बकपत्र, वारेसनामा र मञ्जुरनामा सम्बन्धी व्यवस्था,
 - ३.१० बहसनोट, बहसकला र बहस व्यवस्थापन
 - ३.११ अल्पकालिन आदेश र अन्तरिम आदेश
 - ३.१२ ठेक्का पट्टा, सम्झौता, करारनामा, अन्तराष्ट्रिय ठेक्कापट्टा, सन्धि सम्झौता
 - ३.१३ मुद्दाको कारवाही, सुनुवाई र फैसला र फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था
 - ३.१४ प्रहरी हिरासत र न्यायीक हिरासत सम्बन्धी व्यवस्था
 - ३.१५ फैसला लेखन तथा फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था
 - ३.१६ सरकारवादी फौजदारी मुद्दाका अनुसन्धान र अभियोजन एव विभिन्न प्रकारका मुचुल्काहरू

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, कानून उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, कानून अधिकृत पदको
खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

३.१७ थुनछेक सम्बन्धी प्रक्रिया र साक्षी परीक्षण

खण्ड (ख) - (५०%अङ्क)

४. कानून तथा न्याय सम्बन्धी समसामयिक विषय

- ४.१ मानव अधिकार र अन्तर्राष्ट्रिय कानूनको अवधारणा मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा नेपालमा भएका कानूनी व्यवस्था
- ४.२ सार्वजनिक सरोकारको विवाद र रिट
- ४.३ न्यायीक सक्रियता र आत्मसंयम
- ४.४ पीडित न्याय प्रणालीको अवधारणा र प्रयोग
- ४.५ वातावरणीय न्यायको अवधारणा
- ४.६ उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी
- ४.७ विवाद समाधानको बैकल्पिक उपाय (Alternative Dispute Resolution)

५. कानून तर्जुमा तथा कानूनका विविध पक्ष

- ५.१ ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि र गठन आदेशको परिचय
- ५.२ कानून तर्जुमा सम्बन्धी सामान्य जानकारी (ढाँचा र संरचना)
- ५.३ सन्धि सम्झौता निर्माण र कार्यान्वयन
- ५.४ कानूनी लिखत सम्बन्धी ज्ञान र मस्यौदा सम्बन्धी सीप
- ५.५ व्यवस्थापन विधि
- ५.६ अधिकार प्रत्यायोजन
- ५.७ प्रशासकिय कानून र प्रशासनिक निकायका न्यायिक अधिकार

६. संविधान, ऐन कानूनहरु

- ६.१ नेपालको वर्तमान संविधान
- ६.२ मुलुकी देवानी संहिता, २०७४
- ६.३ मुलुकी देवानी कार्यविधि संहिता, २०७४
- ६.४ फौजदारी कसुर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन) ऐन २०७४
- ६.५ नेपाल कानून व्याखा सम्बन्धी ऐन २०१०
- ६.६ प्रमाण ऐन, २०३१
- ६.७ सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४
- ६.८ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- ६.९ सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली २०६५
- ६.१० स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- ६.११ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली २०६५
- ६.१२ अपराध पीडित संरक्षण ऐन, २०७५
- ६.१३ विद्युतीय कारोबार सम्बन्धी ऐन, २०६३
- ६.१४ सम्पत्ति शुद्धीकरण (Money Laundering) निवारण ऐन, २०६४
- ६.१५ संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको समन्व तथा अन्तर सम्बन्ध ऐन, २०७७
- ६.१६ नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ र स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५
- ६.१७ नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद् ऐन, २०५३
- ६.१८ सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
- ६.१९ आवश्यक सेवा संचालन ऐन, २०१४
- ६.२० नेपाल सरकारको स्वास्थ्य नीति

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, कानून उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, कानून अधिकृत पदको
खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

**कम्प्यूटर सीप परीक्षण प्रयोगात्मक परीक्षा योजना
(Computer Skill Test Practical Examination Scheme)**

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
कम्प्यूटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Presentation System	१ अङ्क	
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	

Contents

1. Windows basic, Email and Internet

- Introduction to Graphical User Interface
- Use & Update of Antivirus
- Concept of virus, worm, spam etc.
- Starting and shutting down Windows
- Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of file, folder, menu, toolbar
- Searching files and folders
- Internet browsing & searching the content in the web
- Creating Email ID, Using email and mail client tools
- Basic Network troubleshooting (checking network & internet connectivity)

2. Word processing

- Creating, saving and opening documents
- Typing in Devanagari and English
- Copying, Moving, Deleting and Formatting Text
- Paragraph formatting (alignment, indentation, spacing etc.)
- Creating lists with Bullets and Numbering
- Creating and Manipulating Tables
- Borders and Shading
- Creating Newspaper Style Documents Using Column
- Security Techniques of Document
- Inserting header, footer, page number, Graphics, Pictures, Symbols
- Page setting, previewing and printing of documents
- Mail merge

3. Presentation System

- Introduction to presentation application
- Creating, Opening & Saving Slides
- Formatting Slides, Slide design, Inserting header & footer
- Slide Show
- Animation
- Inserting Built-in picture, Picture, Table, Chart, Graphs, and Organization Chart etc.

4. Electronic Spreadsheet

- Organization of Electronic Spreadsheet applications (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
- Creating, Opening and Saving Work Book
- Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
- Formatting Cells (Font, Border, Pattern, Alignment, Number , Protection, Margins and text wrap)
- Formatting Rows, Column and Sheets
- Using Formula with Relative and Absolute Cell Reference
- Using Basic Functions (IF, SUM, MAX, MIN, AVERAGE etc)
- Sorting and Filtering Data
- Inserting Header and Footer
- Page Setting, Previewing and Printing

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, कानून उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, कानून अधिकृत पदको
खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

1. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

2. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

3. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute) निकालिनेछ ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{\text{(Total words typed – Wrong words)}}{5}$$