

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
**प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, अधिकृत (प्रशासन/
जिन्सी/खरिद/जनसम्पर्क) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम**

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	(क) सीप परीक्षण	पूर्णाङ्क :- १०
	(ख) अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- ३०

(प्रथम पत्र : प्रशासन, लेखा, कानून तथा खरिद/जिन्सी/जनसम्पर्क अधिकृत तह ७ को लागि संयुक्त)

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण र English	१००	४०	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न X १ अङ्क	४५ मिनेट
	संस्थागत ज्ञान र समसामयिक मामिला			विषयगत	१० प्रश्न X ५ अङ्क	१ घण्टा ३० मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	१० प्रश्न X १० अङ्क	३ घण्टा

२. द्वितीय चरण : सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Skill Test & Interview)

पूर्णाङ्क :- ४०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
(क) कम्प्युटर सीप परीक्षण	१०	प्रयोगात्मक	२० मिनेट
(ख) अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

द्रष्टव्य :

- प्रथम पत्र – प्रशासन, लेखा, कानून तथा खरिद/जिन्सी/जनसम्पर्क अधिकृत तह ७ को लागि एउटै पाठ्यक्रम हुनेछ। तर द्वितीय पत्र – सेवा/समूह विषयको पाठ्यक्रम सम्बन्धित सेवा/समूह अनुरूप फरक फरक हुनेछ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ। सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन्। परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७८/०३/२३

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, अधिकृत (प्रशासन/
जिन्सी/खरिद/जनसम्पर्क) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र : सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण र English तथा संस्थागत ज्ञान र समसामयिक मामिला
(प्रशासन, लेखा, कानून तथा खरिद/जिन्सी/जनसम्पर्क अधिकृत तह ७ को लागि संयुक्त)

खण्ड (क) - सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण र English (५०% अङ्क)

1. सामान्य ज्ञान (२५अङ्क)

1.1 भूगोल र वातावरण (५अङ्क)

1.1.1 विश्वको भूगोल: महादेश, महासागर, अक्षांश, देशान्तर, अन्तर्राष्ट्रिय तिथि रेखा, समय, दूरी, पर्वतश्रृंखला, मरुभूमि, नदी, हिमनदी, ताल

1.1.2 नेपालको भूगोल: धरातलिय स्वरूप, किसिम, विशेषता, जलवायु, हावापानी, जनजीवन, प्रमुख प्राकृतिक स्रोत र साधनहरु

1.1.3 दिगो विकास, जैविक विविधता, जलवायु परिवर्तन, वातावरण, जनसांख्यिकी, शहरीकरण, वसाईसराई र राष्ट्रिय सम्पदाहरु सम्बन्धी विषयहरु

1.2 इतिहास (५अङ्क)

1.2.1 विश्वको इतिहास: विश्वका महत्वपूर्ण ऐतिहासिक घटनाहरु, औद्योगिक क्रान्ति, फ्रान्सको राज्यक्रान्ति, अमेरिकी स्वतन्त्रता सङ्ग्राम, रुसी क्रान्ति, प्रथम र द्वितीय विश्वयुद्ध तथा भारतीय स्वतन्त्रता सङ्ग्रामका घटना, कारण र परिणामहरु

1.2.2 नेपालको इतिहास : नेपालको प्राचिन तथा मध्यकालको राजनीतिक, आर्थिक एवं सामाजिक अवस्था र आधुनिक नेपालको इतिहास र महत्वपूर्ण घटनाहरु

1.3 नेपालको सामाजिक अवस्था र शासनपद्धति (५अङ्क)

1.3.1 नेपाली समाजका प्रचलित धर्म, प्रथा, परम्परा, सामाजिक मूल्य र मान्यता, जातजाति, भाषा, साहित्य, कला, संस्कृति,

1.3.2 शासनपद्धति र शासन - संवैधानिक विकासक्रम, नेपालको संविधान, राजनैतिक व्यवस्था, नेपालको प्रशासनिक व्यवस्थाको विकासक्रम, नेपालको सघीय, प्रादेशिक र स्थानीय संरचना तथा शासन प्रणाली सम्बन्धी जानकारी

1.4 आर्थिक पक्षहरु (५अङ्क)

1.4.1 आर्थिक परिसूचकहरु (आर्थिक वृद्धि, कुल राष्ट्रिय/ग्राहस्थ उत्पादन, प्रति व्यक्ति आय, व्यापार घाटा, विप्रेषण, वैदेशिक लगानी, वैदेशिक सहयोग)

1.4.2 नेपालमा कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य, उर्जा तथा विद्युतको अवस्था

1.4.3 अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग, वैदेशिक व्यापार वैदेशिक लगानी तथा प्रविधि हस्तान्तरण

1.5 अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध र समसामयिक गतिविधिहरु (५अङ्क)

1.5.1 संयुक्त राष्ट्र संघ (UNO) र यसका एजेन्सीहरु, विश्व व्यापार संगठन (WTO), युरोपियन युनियन (EU) र सार्क (SAARC) : स्थापना, उद्देश्य, तिनका गतिविधिहरु र नेपालको सम्बन्ध

1.5.2 WHO, UNICEF, UNFPA सम्बन्धी जानकारी

1.5.3 विश्व बैंक, एशियाली विकास बैंक, एशियाली पूर्वाधार लगानी बैंक (AIIB) जस्ता सहयोग नियोगहरुको स्थापना, उद्देश्य र नेपालसंगको सम्बन्ध

1.5.4 जनस्वास्थ्य, रोग, खोप, खाद्य, पोषण, सरसफाई तथा विज्ञान र प्रविधिको महत्वपूर्ण उपलब्धिहरु बारे जानकारी

1.5.5 राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नवीनतम गतिविधिहरु

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, अधिकृत (प्रशासन/
जिन्सी/खरिद/जनसम्पर्क) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

2. सामान्य बौद्धिक परीक्षण (**General Mental Ability Test**) (१५ अङ्क)
- 2.1 Verbal reasoning such as series, analogy, classification, coding-decoding, insert the missing character, common property, matrices, direction and distance sense test, ranking order, assertion and reason, induction, deduction, logical reasoning and analytical ability. (5 × 1 = 5 Marks)
- 2.2 Non-verbal reasoning such as series, analogy, classification, Venn diagrams, matrices, construction of squares and triangles, and figure formation and analysis, water images, mirror images, embedded figures. (5 × 1 = 5 Marks)
- 2.3 Quantitative aptitude such as arithmetical reasoning/operation, percentage, fraction, decimal, ratio, average, loss, profit, date/calendar, time and work, data interpretation - charts, graphs, tables, data sufficiency. (5 × 1 = 5 Marks)
3. **English Language Competence Test (10 Marks)**
- 3.1 **Comprehension:** Questions will be asked based on the passage about 200-250 words given. The questions will try to accommodate the following areas:
- Fact finding, Inferential, Core theme, True/false identification, Issues raised and Language based
(4 × 1 = 4 Marks)
- 3.2 **Vocabulary:** Questions will be asked to assess their grasp on the English language vocabulary. The questions will be of the following nature:
- Meaning of the words (literal /figurative/contextual), Single word for expressions, Synonyms/antonyms, Derivatives and Homonyms/homophones
(3 × 1 = 3 Marks)
- 3.3 **Syntactic ability:** Questions will be asked to assess the syntactic ability of the candidates. The questions will be based on the following categories:
- Agreement, Tense aspect, Parallel structures, Clauses, Modifier, Conditionals, Phrasal expressions, Shifts (tense, number, person), Transformations, Varieties, Prepositions/conjunctions and Parts of speech
(3 × 1 = 3 Marks)

खण्ड (ख) : - संस्थागत ज्ञान एवं समसामयिक मामिला (५०% अङ्क)

1. **संस्थागत ज्ञान (४×५ अङ्क = २०अङ्क)**
- 1.1 बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पतालको उद्देश्य, संगठन संरचना, कार्यक्षेत्र, विद्यमान अवस्था, अवसर,सम्भावना र चुनौतीहरू
- 1.2 बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पतालले उपलब्ध गराएका स्वास्थ्य सेवाहरू र सो को प्रभावकारिता तथा सेवा प्रवाहमा असल अभ्यास,समस्या तथा चुनौतीहरू
- 1.3 बि.पि. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल ऐन, २०५३
- 1.4 बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल कर्मचारी प्रशासन नियमावली, २०६६ (संशोधन सहित)
- 1.5 बि.पि.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल कार्यसञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०६६

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, अधिकृत (प्रशासन/
जिन्सी/खरिद/जनसम्पर्क) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 1.6 वि.पी.कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल र नेपाल सरकार तथा अन्य निकायहरूसंगको सम्बन्ध र सहकार्यको अवस्था
 - 1.7 अस्पतालमा संस्थागत सुशासनको (corporate governance) अवस्था
 - 1.8 नेपालमा क्यान्सर उपचार संग सम्बन्धित संस्था तथा निकायहरु तथा सो सम्बन्धमा नेपाल सरकारले अवलम्बन गरेको नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी
 - 1.9 क्यान्सर रोग सम्बन्धी सामान्य जानकारी र यस सम्बन्धी जनचेतनाका विषयहरु
2. **Project Management and Financial analysis (२×५ अङ्क = १०अङ्क)**
- 2.1 Plan and Project management: Use of network models like CPM, PERT, manpower planning and resource scheduling; project monitoring and control; project cycle
 - 2.2 Corporate planning, strategic management & corporate social responsibility
 - 2.3 Financial analysis: Methods of financial analysis such as benefit cost ratio, internal rate of return, net present value, payback period
3. **सामाजिक र समसामयिक मामिलाहरु (४×५ अङ्क = २०अङ्क)**
- 3.1 राष्ट्र, राष्ट्रियता र राष्ट्रिय एकता
 - 3.2 संघीय शासन प्रणाली र नेपालमा यसको अभ्यास
 - 3.3 कानूनको शासन, लोकतन्त्र, लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता
 - 3.4 नागरिकका दायित्व र कर्तव्य, मानवीय मूल्य र मान्यताहरु
 - 3.5 सामाजिक सेवा - अर्थ, आवश्यकता, महत्व र क्रियाकलाप
 - 3.6 सामाजिक द्वन्द्व व्यवस्थापन
 - 3.7 सामाजिक न्याय तथा समानता
 - 3.8 सामाजिक एवं सांस्कृतिक रुपान्तरण
 - 3.9 विविधता व्यवस्थापन
 - 3.10 विद्युतीय अपराध (Cyber crime), मिलेमतो (Cartelling), एकाधिकार (Monopoly), आतंकवाद, भ्रष्टाचार र मुद्रा निर्मलीकरण (Money Laundering)
 - 3.11 पर्यावरण, जलवायु परिवर्तन, कार्बन व्यापार, उर्जा सम्बन्धी सवाल र संरक्षण

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, अधिकृत (प्रशासन/
जिन्सी/खरिद/जनसम्पर्क) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र - सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) - (५०% अङ्क)

1. **शासकीय प्रबन्धका विविध पक्षहरू**
 - 1.1 शासकीय प्रबन्ध (Governance) को अवधारणा, विशेषता र सूचकहरू
 - 1.2 नयां सार्वजनिक शासकीय प्रबन्ध (New public governance) र यसका विविध पक्षहरू
 - 1.3 संघीय, प्रादेशिक र स्थानीय तह शासन (Federal, Provincial and Local level Governance) र अन्तर सम्बन्ध
 - 1.4 राज्यको संरचना, राज्यशक्तिको बाण्डफाण्ड, शक्ति पृथकीकरण र सन्तुलन तथा नेपालमा यसको अभ्यास
 - 1.5 कार्यसञ्चालनमा सहकार्यका मोडलहरू
 - 1.6 कानूनको शासन, मानवीय मूल्य र मान्यता, नागरिकका दायित्व र कर्तव्य, मानव अधिकार, सुशासन, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व, निष्पक्षता र व्यावसायिकता
 - 1.7 सामाजिक न्याय, सामाजिक सुरक्षा र सामाजिक समावेशीकरण आयाम
 - 1.8 सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, आधारभुत मान्यताहरू (Values), विशेषता, सेवाको प्रारूप निर्माण, व्यवस्थापन र चुनौती
 - 1.9 सेवाको मूल्यांकन, पृष्ठपोषण तथा गुनासो व्यवस्थापन
 - 1.10 सार्वजनिक नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र मूल्यांकनमा प्रशासनको भूमिका
 - 1.11 सेवा प्रवाहमा विद्युतीय शासन (E-Governance) को प्रयोग र नागरिक संलग्नता
2. **मानव संसाधन व्यवस्थापन**
 - 2.1 मानव संसाधन व्यवस्थापन: अवधारणा, आयामहरू र चुनौती
 - 2.2 मानव संसाधन योजना - आवश्यकता र प्रकृया
 - 2.3 कार्य विश्लेषण (Job Analysis): अवधारणा र महत्व तथा कार्य विवरण, कार्य विशिष्टीकरण, कार्य मूल्याङ्कन, कार्य पुष्टीकरण, कार्य सम्पादन मापदण्ड र कार्य विश्लेषण
 - 2.4 मानव संसाधन व्यवस्थापनमा नविन प्रवृत्ति - Competency Mapping, Business Process Outsourcing, Right Sizing of Workforce
 - 2.5 मानव संसाधन व्यवस्थापनका पक्षहरू: भर्ना, छनौट, पदस्थापन, सामाजिकरण, उपयोग, तालिम, वृत्ति विकास, कार्य सम्पादन मूल्यांकन, आचार संहिता, नैतिकता र अनुशासन
 - 2.6 नेपालमा मानव संसाधन व्यवस्थापनका समस्या एवं चुनौतिहरू
3. **व्यवस्थापकीय कार्य तथा प्रकृया (Managerial Function and Process)**
 - 3.1 व्यवस्थापन - अर्थ, कार्य, सिद्धान्त, नविनतम अवधारणा र चुनौती
 - 3.2 असल व्यवस्थापकका गुणहरू, व्यवस्थापकको भूमिका, व्यवस्थापकीय सीपहरू, व्यवस्थापकीय नैतिकता (Managerial ethics)
 - 3.3 प्रशासनिक विधिहरू र नेपालको सार्वजनिक प्रशासनमा तिनको प्रयोग- कार्य विश्लेषण (Job Analysis), कार्य विवरण (Job Description), कार्य मूल्याङ्कन (Job Evaluation), कार्य विस्तृतीकरण (Job Enlargement), व्यवस्थापन परीक्षण (Management Audit), कार्यालय समयको लचकता (Flexi Time), संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M Survey)
 - 3.4 रणनीतिक व्यवस्थापन (Strategic Management): Nature and scope of strategic management, Strategic intent, vision, objectives and policies; Process of strategic planning and implementation; SWOT analysis; Tools and techniques for strategic analysis

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, अधिकृत (प्रशासन/
जिन्सी/खरिद/जनसम्पर्क) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 3.5 सहभागितामूलक व्यवस्थापन, उद्देश्यमूलक व्यवस्थापन (Management by objectives), उद्यमशीलता (entrepreneurship) र सृजनाशीलता, समूह कार्य र समूह गतिशीलता (Group Dynamics), संगठनात्मक व्यवहार र कार्यसंस्कृति
- 3.6 संगठनको परिचय, प्रकार, संगठन निर्माण र संचालनका सिद्धान्तहरू
- 3.7 अधिकार प्रत्यायोजन, अधिकार निक्षेपण, समन्वय र सुपरिवेक्षण
- 3.8 नेतृत्व, उत्प्रेरणा, मनोबल, निर्णय निर्माण प्रक्रिया, तथा संचार सीप
- 3.9 ट्रेड युनियन र सामुहिक सौदावाजी (Collective Bargaining)
- 3.10 व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
- 3.11 वार्ता तथा सम्झौता गर्ने सीपहरू
- 3.12 विवाद व्यवस्थापन, परिवर्तन व्यवस्थापन, संकट व्यवस्थापन, जेखिम व्यवस्थापन, संकट व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन, सूचना व्यवस्थापन, स्रोत व्यवस्थापन, प्रविधि व्यवस्थापन

खण्ड (ख) - (५०% अङ्क)

4. विकासका आयाम र पक्ष

- 4.1 विकासको अवधारणा, यसका विविध पक्षहरू र नवीनतम उपागमहरू
- 4.2 विकासका आयामहरू:- मानव विकास, गरिबी निवारण, जलवायु परिवर्तन, लैंगिक सवाल, विश्वव्यापीकरण, आर्थिक उदारिकरण, समावेशी विकास, आर्थिक कुटनीति, वैदेशिक सहायता, विविधता व्यवस्थापन
- 4.3 दिगो विकास लक्ष्यहरू र सो को स्थानीयकरण
- 4.4 विपद संवेदनशील विकास र हरित विकासको अवधारणा
- 4.5 नेपालमा योजनावद्ध विकास, उपलब्धी र चुनौतीहरू तथा चालु आवधिक योजना
- 4.6 विकासमा संचार माध्यम, नागरिक समाज तथा विकासका साभेदारहरूको भूमिका
- 4.7 योजना/आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन
- 4.8 सार्वजनिक-नीज साभेदारी (PPP) को अवधारणा र प्रयोग

5. आर्थिक तथा वित्तीय व्यवस्थापन

- 5.1 विश्व अर्थतन्त्र र नेपालको अर्थ व्यवस्था
- 5.2 सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन: सार्वजनिक आय, व्यय तथा ऋण
- 5.3 वित्त नीति तथा मौद्रिक नीति, यी दुई बीचको अन्तर सम्बन्ध
- 5.4 सार्वजनिक वित्तीय उत्तरदायित्व र जिम्मेवारी एवं सार्वजनिक कोषको उपयोगमा नैतिक पक्ष
- 5.5 नेपालमा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- 5.6 नेपालका सार्वजनिक संस्थान तथा पब्लिक कम्पनी लिमिटेडको वित्तीय स्रोत परिचालनको अवस्था र चुनौतीहरू
- 5.7 नेपालको सार्वजनिक खरिद प्रणाली र यसको वर्तमान अवस्था
- 5.8 वित्तीय विश्लेषणका तौरतरिकाहरू
- 5.9 आन्तरिक नियन्त्रण, वित्तीय जोखिम तथा आर्थिक अनुशासन
- 5.10 व्यवस्थापन परीक्षण र कार्यमूलक लेखा परीक्षण
- 5.11 खरीद व्यवस्थापन : प्रतितपत्र, खरिद विधिहरू, जमानत तथा खरिद योजना
- 5.12 नेपालको अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार (Nepal's Foreign Trade): Policy and trends; Foreign Investment: Foreign direct investment and foreign portfolio investment

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, अधिकृत (प्रशासन/
जिन्सी/खरिद/जनसम्पर्क) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 5.13 सार्वजनिक जवाफदेहिता र उत्तरदायित्व
- 5.14 व्यावसायिकता, सदाचार र नैतिकताको अवधारणा र आयामहरु
- 5.15 सार्वजनिक प्रशासनमा व्यवसायिकता, सदाचार र नैतिकताको प्रबर्द्धनका उपाय र वर्तमान अवस्था

6. **संविधान र सम्बन्धित ऐन, कानून तथा कार्यविधिहरु**

- 6.1 नेपालको संविधान
- 6.2 स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- 6.3 संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको समन्व तथा अन्तर सम्बन्ध ऐन, २०७७
- 6.4 आर्थिक प्रशासन तथा खरीद सम्बन्धि विनियमावली, २०६४ (संशोधन सहित)
- 6.5 नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ र स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५
- 6.6 नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद् ऐन, २०५३
- 6.7 सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- 6.8 सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- 6.9 सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
- 6.10 आवश्यक सेवा संचालन ऐन, २०१४
- 6.11 नेपाल सरकारको स्वास्थ्य नीति

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, अधिकृत (प्रशासन/
जिन्सी/खरिद/जनसम्पर्क) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

**कम्प्यूटर सीप परीक्षण प्रयोगात्मक परीक्षा योजना
(Computer Skill Test Practical Examination Scheme)**

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
कम्प्यूटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Presentation System	१ अङ्क	
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	

Contents

1. Windows basic, Email and Internet

- Introduction to Graphical User Interface
- Use & Update of Antivirus
- Concept of virus, worm, spam etc.
- Starting and shutting down Windows
- Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of file, folder, menu, toolbar
- Searching files and folders
- Internet browsing & searching the content in the web
- Creating Email ID, Using email and mail client tools
- Basic Network troubleshooting (checking network & internet connectivity)

2. Word processing

- Creating, saving and opening documents
- Typing in Devanagari and English
- Copying, Moving, Deleting and Formatting Text
- Paragraph formatting (alignment, indentation, spacing etc.)
- Creating lists with Bullets and Numbering
- Creating and Manipulating Tables
- Borders and Shading
- Creating Newspaper Style Documents Using Column
- Security Techniques of Document
- Inserting header, footer, page number, Graphics, Pictures, Symbols
- Page setting, previewing and printing of documents
- Mail merge

3. Presentation System

- Introduction to presentation application
- Creating, Opening & Saving Slides
- Formatting Slides, Slide design, Inserting header & footer
- Slide Show
- Animation
- Inserting Built-in picture, Picture, Table, Chart, Graphs, and Organization Chart etc.

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, अधिकृत (प्रशासन/
जिन्सी/खरिद/जनसम्पर्क) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

4. Electronic Spreadsheet

- Organization of Electronic Spreadsheet applications (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
- Creating, Opening and Saving Work Book
- Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
- Formatting Cells (Font, Border, Pattern, Alignment, Number , Protection, Margins and text wrap)
- Formatting Rows, Column and Sheets
- Using Formula with Relative and Absolute Cell Reference
- Using Basic Functions (IF, SUM, MAX, MIN, AVERAGE etc)
- Sorting and Filtering Data
- Inserting Header and Footer
- Page Setting, Previewing and Printing

बी.पी. कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल
**प्रशासन सेवा, व्यवस्थापन (प्रशासनिक) समूह, प्रशासन उपसमूह, अधिकृत सातौं तह, अधिकृत (प्रशासन/
जिन्सी/खरिद/जनसम्पर्क) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम**

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

1. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

2. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

3. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute) निकालिनेछ ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$